

# НАЗАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

03.04.2024

№ 2

с. Назаровка

Об учреждении печатного средства массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края, Назаровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить отдельное периодическое печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края» (далее – «Сборник МПА»).
2. Считать Сборник МПА официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края.
3. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края с редакционной доработкой (приложение № 1).
4. Утвердить состав редакционной комиссии Сборника МПА (приложение № 2).
5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края.

Глава сельсовета



В.М. Кузовенко



**Положение**  
**о Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее по тексту – Сборник) является печатным средством массовой информации.
2. Сборник учрежден для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее по тексту – органы местного самоуправления).
3. Учредителем Сборника являются Совет депутатов Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края (далее по тексту – Совет депутатов) и администрация Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края (далее по тексту – администрация сельсовета).
4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» регистрация Сборника не требуется.
5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
6. По мере необходимости могут выходить дополнительные выпуски Сборника, которые являются его неотъемлемой частью.
7. Сборник издается не реже 1 раза в месяц, в случае наличия муниципальных правовых актов, и должен включать все подлежащие обязательному опубликованию муниципальные правовые акты по состоянию на первое число текущего месяца.
8. Издание Сборника является расходным обязательством муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.
9. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».



## Статья 2. Структура Сборника

1. Сборник образуется из следующих структурных частей:

1) титульный лист (наименование, номер и дата) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) содержание (названия публикуемых муниципальных правовых актов) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) основная часть (копии проектов муниципальных правовых актов (муниципальных правовых актов) и приложений к проектам муниципальных правовых актов (муниципальным правовым актам), подготовленные в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов Назаровского сельсовета.

Сборник состоит из трех разделов:

- Первый раздел: Устав муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края, муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования Назаровский сельсовет изменений и дополнений, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), решения Назаровского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края со всеми приложениями в полном объеме в хронологическом порядке включая проекты решений согласно законодательства Российской Федерации;

- Второй раздел: постановления, распоряжения Администрации Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края, главы Администрации Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края, соглашения, результаты публичных слушаний и другие документы администрации Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края, требующие опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством.

- Третий раздел: публикуются иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления, иная официальная информация.

4) авантитул (выходные данные печатного издания) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

## Статья 3. Редакционный совет Сборника

1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет.

2. Редакционный совет состоит из представителей Совета депутатов и администрации сельсовета. Численный и персональный состав Редакционного совета утверждается решением Совета депутатов.

3. Редакционный совет возглавляет глава сельсовета (далее - председатель Редакционного совета).

4. Председатель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов



местного самоуправления и настоящего Положения. Председатель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями.

5. Председатель Редакционного совета несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации федеральным законодательством.

6. Заместителем председателя Редакционного совета является заместитель председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Редакционного совета осуществляет полномочия, определенные председателем Редакционного совета, а также функции председателя Редакционного совета в его отсутствие.

7. Членами Редакционного совета могут являться лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета, депутаты Совета депутатов, представители общественных формирований. Члены Редакционного совета осуществляют полномочия, определенные председателем Редакционного совета.

Редакционный совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

8. Для подготовки материалов к опубликованию и обеспечения выпуска Сборника Редакционным советом по представлению его председателя назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь Редакционного совета подготавливает соответствующие материалы для размещения в Сборник и представляет их на рассмотрение Редакционному совету; осуществляет контроль за своевременным предоставлением для публикации муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылкой; по поручению председателя Редакционного совета выполняет иные необходимые работы, связанные с подготовкой к выпуску Сборника.

#### **Статья 4. Издание и распространение Сборника**

1. Принятые муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

2. К официальному опубликованию в Сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа местного самоуправления, издавшего муниципальный правовой акт, копия подписанного муниципального правового акта.

3. Издание Сборника осуществляется администрацией сельсовета.

4. Сборник составляется и оформляется заместителем главы администрации сельсовета.

5. Тираж Сборника составляет 3 экземпляра, которые распространяются путем бесплатной рассылки:

Администрация Назаровского сельсовета (1 экз.);

Назаровский сельский Совет депутатов (1 экз.);



Отдел по библиотечной деятельности Назаровского сельсовета (1 экз.).

6. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте администрации Назаровского сельсовета в сети Интернет <https://...../> в разделе Документы.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
Назаровского сельсовета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

### Состав

#### Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края

Председатель Редакционного совета: \_\_\_\_\_, глава  
сельсовета.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_, заместитель  
председателя Совета депутатов.

Ответственный секретарь Редакционного Совета:

\_\_\_\_\_, заместитель главы администрации сельсовета.

Члены Редакционного Совета:

1. \_\_\_\_\_, главный специалист по финансам, налогам и сборам.

2. \_\_\_\_\_, член постоянной комиссии по бюджету и  
социальной политике.



Приложение 1  
к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов  
Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования**  
**Назаровский сельсовет**  
**Михайловского района**  
**Алтайского края**

Официальное издание

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024 года



# с. Назаровка

Приложение 2  
к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов  
Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края

## СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района  
Алтайского края

№ (\_\_\_\_) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Официальное издание

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1: Устав муниципального образования Назаровский сельсовет Михайловского района Алтайского края, муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования Назаровского сельсовета изменений и дополнений, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), решения Назаровского сельского Совета депутатов Михайловского района Алтайского края со всеми приложениями в полном объеме в хронологическом порядке, включая проекты решений, согласно законодательства Российской Федерации

1. ....4
2. ....8

Раздел 2: постановления, распоряжения Администрации Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края, главы Администрации Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края, соглашения, результаты публичных слушаний и другие документы администрации Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края, требующие опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством

1. ....8
2. ....12

Раздел 3: публикуются иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления, иная официальная информация.



1. ....	12
2. ....	16

Приложение 3

к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов  
Назаровского сельсовета Михайловского района Алтайского края

**Учредитель:**

Администрация Назаровского сельсовета  
Михайловского района Алтайского края  
Адрес учредителя: 658965, с. Назаровка Михайловского района Алтайского  
края, ул. Тобольская, д. 6.

Адрес редакции: 658965, с. Назаровка Михайловского района Алтайского края,  
ул. Тобольская, д. 6.

Отпечатано в Администрации Назаровского сельсовета Михайловского района  
Алтайского края

Адрес: 658965, с. Назаровка Михайловского района Алтайского края, ул.  
Тобольская, д. 6.

Тираж \_\_\_ экз.

Распространяется бесплатно.